

		<p>П р и п о д а ч е з а я в л е н и я п о м е с т у ж и т е л ь с т в а (м е с т</p>	<p>при подаче заявлени я не по месту жительства (по месту обращен ия)</p>				<p>реквизиты нормативн ого правового акта, являющего ся основание м для взимания платы (государст венной пошлины)</p>	<p>КБК для взимания платы (государст венной пошлины), в том числе через МФЦ</p>		
						<p>«подуслуги »</p>	<p>наличие платы (государ ственной пошлин ы)</p>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	10	11
1. Прием заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.												
1.	Прием заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.	30 дней со дня регистрации и заявления в органе местного самоуправления (далее – Администрация)	1. Представленные документы, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом либо имеющих повреждения, которые не позволяют однозначно толковать их, содержание 2. Документы не поддаются прочтению; 3. Документы исполнены карандашом. 4. Не установлена личность заявителя или полномочия представителя заявителя.	-	-	-	-	НЕТ	НЕТ	-	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь
2. Прием заявления (заявки) об участии в аукционе по продаже (на право заключения договора аренды) земельного участка.												
2.	Прием заявления (заявки) об участии в аукционе по продаже (на право заключения договора аренды)	10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок	1. Представленные документы, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом либо имеющих	-	-	-	-	Внесение задатка	Пп. 4)	-	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме,	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь

			повреждения, которые не позволяют однозначно толковать их, содержание						с т . 3 9 . 1 2 З е м е л ь н о г о к о д е к с а Р о с с и й с к о й Ф е д е р а			
	земельного участка.	10 дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе	2. Документы не поддаются прочтению; 3. Документы исполнены карандашом. 4. Не установлена личность заявителя или полномочия представителя заявителя.								почтовая связь	

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Прием заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. 2. Прием заявления (заявки) об участии в аукционе по продаже (на право заключения договора аренды) земельного участка.</p>							
1.	Физические лица.	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина 6. Разрешение на временное проживание 7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) 	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p>	да	Уполномоченный представитель	Нотариально удостоверенная доверенность	Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.

2.	Юридические лица	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина</p>	<p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация,</p>				
----	------------------	--	---	--	--	--	--

			Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать без доверенности от имени юридического лица. Должно быть действительным на срок обращения за оказанием услуги				
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	б	7	8
1. Прием заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.							
1.	Заявление	Заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	1 Оригинал	Обязательный документ	В заявлении указывается: - цель использования земельного участка; - кадастровый номер земельного участка.	Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия: страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства	Обязательный документ	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству		

		<p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве</p>	<p>внутренней стороны документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца</p> <p>разворота бланка документа</p> <p>страниц, содержащих</p>		<p>Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

		документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	сведения о военнослужащем				
		6. Разрешение на временное проживание					
		7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)					
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Нотариально удостоверенная доверенность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		
4.	Документ, подтверждающий полномочия физического лица действовать от имени юридического лица	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица.			
		Доверенность от юридического лица	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия или оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности		
2. Прием заявления (заявки) об участии в аукционе по продаже (на право заключения договора аренды) земельного участка.							

1.	Заявление	Заявление (заявка) на участие в аукционе по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	1 Оригинал	Обязательный документ	Заявка на участие в аукционе заполняется по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.	Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия: страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства внутренней стороны документа страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту	Обязательный документ	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.		

		<p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>	<p>жительства</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца</p> <p>разворота бланка документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о военнослужащем</p>	<p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Нотариально удостоверенная доверенность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи	

					заявления.		
4.	Документ, подтверждающий полномочия физического лица действовать от имени юридического лица	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность Доверенность от юридического лица	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица. Необязательный документ. Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности		
5.	Документ, подтверждающий государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении заявителя - юридического лица)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется заявителем по желанию.			
		Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется заявителем по желанию.			
6.	Заверенный перевод документов	Заверенный перевод на русский язык документов государственной регистрации юридического лица	1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является иностранное	Осуществляется надлежащим образом в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства.		

1. Прием заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

1	Уведомление о принятии решения проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	Оформляется на утвержденном бланке Администрации.	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с получения результата услуги
2	Уведомление о принятии решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	Оформляется на утвержденном бланке Администрации. Направляется заявителю в конце предоставления услуги. В уведомлении должны быть указаны все основания принятия такого решения.	отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с получения результата услуги

2. Прием заявления (заявки) об участии в аукционе по продаже (на право заключения договора аренды) земельного участка.

1.	Уведомление о признании заявитель участником аукциона	Направляется не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
----	---	---	---------------	----------------------	--	--	--	--

2.	1) Проект договора купли-продажи; 2) проект договора аренды земельного участка	Проект договора в трех экземплярах, подписанный со стороны Администрации, направляется для подписания заявителю в конце предоставления услуги.	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с получения результата услуги
3.	Проект договора о комплексном освоении территории (в случае предоставления земельного участка для комплексного освоения территории)	Проект о договора в двух экземплярах, подписанный со стороны Администрации, направляется для подписания заявителю в конце предоставления услуги.	положительный					30 календарных дней с получения результата услуги
4.	Уведомление об отказе к участию в аукционе	Оформляется на утвержденном бланке Администрации. Направляется не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. В уведомлении должны быть указаны все основания принятия такого решения.	отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с получения результата услуги

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Прием заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.</p>						
<p>2. Прием заявления (заявки) об участии в аукционе по продаже (на право заключения договора аренды) земельного участка.</p>						
1.	Приём и регистрация Заявителя в МФЦ;	Основания для начала административной процедуры - Обращение Заявителя в письменной форме. Заявитель предоставляет заявление с приложением необходимых документов либо специалист МФЦ заполняет заявление в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ). Заявление регистрируется автоматически в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ)	15 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	нет	Расписка в приеме документов

2.	Передача заявления и документов из МФЦ в Администрацию	Документы передаются на бумажном носителе	На следующий рабочий день после приема документов	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
3.	Получение МФЦ по подготовке нового Административного	При соответствующем волеизъявлении заявителя	На следующий рабочий день после подготовки результата предоставления услуги.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов в МФЦ	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел

	й рез ул ьта та ус луг и					
4.	Вы да ча рез ул ьта та ус луг и в М Ф Ц	При соответствующем волеизъявлении заявителя	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу результата услуги в МФЦ	нет	Расписка в выдаче документов

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.						
2. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.						

В Администрацию _____
(наименование муниципального образования)

От _____
(ФИО заявителя – физического лица, наименование заявителя - юридического лица)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя, дата выдачи, орган, выдавший документ)

(адрес места жительства)

(почтовый адрес)

(юридический адрес, место нахождения, почтовый адрес юридического лица)

(ОГРН, ИНН)

тел./факс: _____

адрес электронной почты: _____

**Заявление
о проведении аукциона по продаже (на право заключения договора аренды)
земельного участка**

На основании пп. 6 п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу провести аукцион по продаже (на право заключения договора аренды) земельного участка, площадью _____, (подчеркнуть нужное) расположенного по адресу: _____; кадастровый № земельного участка _____; цель использования земельного участка _____.

Приложения:

- 1. _____
- 2. _____

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Настоящим даю согласие Администрации _____ на обработку, (наименование муниципального образования)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документарной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

Настоящее согласие действует _____ (в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем))

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

«___» _____ 20__ г. _____
Подпись заявителя _____ расшифровка подписи _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

*Подпись специалиста,
принявшего заявление*

расшифровка подписи

В Администрацию _____
(наименование муниципального образования)

От _____
(ФИО заявителя – физического лица, наименование заявителя - юридического лица)

_____ (серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя, дата выдачи, орган, выдавший документ)

_____ (адрес места жительства)

_____ (почтовый адрес)

_____ (юридический адрес, место нахождения, почтовый адрес юридического лица)

_____ (ОГРН, ИНН)

тел./факс: _____

адрес электронной почты: _____

**Заявление (заявка)
об участии в аукционе по продаже
(на право заключения договора аренды) земельного участка**

На основании 1 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации прошу принять документы на участие в аукционе по продаже (на право заключения договора аренды) земельного участка, _____
(подчеркнуть нужное)

площадью _____, расположенного по адресу: _____;

кадастровый № земельного участка _____;

цель использования земельного участка _____.

банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____.

Приложения:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

« _____ » _____ 20__ / _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Настоящим даю согласие Администрации _____ на обработку,
(наименование муниципального образования)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документарной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

Настоящее согласие действует _____
(в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем))

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись заявителя

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20 ___ г.

*Подпись специалиста,
принявшего заявление*

расшифровка подписи